

## KẾ HOẠCH

### Về việc tuyển sinh trẻ mầm non, năm học 2022-2023

Thực hiện theo chỉ đạo và xét duyệt số liệu tuyển sinh của PGD Thị xã Bến Cát, năm học 2022 - 2023;

Căn cứ theo kế hoạch năm học 2022 - 2023 của đơn vị;

Trường Mầm non Phú An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh trẻ mầm non, năm học 2022 - 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập cho trẻ 5 tuổi.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

#### 2. Yêu cầu:

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ, CSVC cho học sinh.

Tuyển sinh trẻ độ tuổi Mầm non trên địa bàn xã Phú An theo chỉ tiêu được giao.

Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

### II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

#### 1. Quy định đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ từ 24 tháng tuổi đến 3 tuổi, 4 tuổi ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Phú An.

- Trẻ 5 tuổi nhận trẻ có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn xã Phú An.

#### 2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

**- Lớp Nhà trẻ : ( 01 lớp)**

+ Khối Nhà trẻ: trẻ sinh từ tháng 1 đến tháng 9 năm 2020

**- Lớp Mẫu giáo: ( 08 lớp)**

+ Khối Mâm: trẻ sinh năm 2019

+ Khối Chồi: trẻ sinh năm 2018

+ Khối Lá: trẻ sinh năm 2017

**3. Số lượng tuyển sinh:**

Khối lớp	Số lớp, nhóm	Số học sinh	Tỷ lệ huy động	Trong đó		Số GV hiện có	Số phòng học hiện có
				HS cũ	Tuyển mới		
Nhà trẻ	1	<b>25</b>	13.6 %	<b>5</b>	20	2	1
Khối Mâm	1	<b>35</b>	17.6 %	<b>35</b>	0	2	1
Khối Chồi	2	<b>80</b>	42.5 %	<b>65</b>	15	3	2
Khối lá:		<b>250</b>		<b>123</b>			
- Thường trú:	4	155	100%	<i>(trong đó: 28 trẻ không học hè)</i>	102	7	5
- Tạm trú:		70					
<b>Tổng cộng toàn trường</b>	<b>9</b>	<b>365</b>		<b>228</b>	<b>137</b>	<b>14</b>	<b>9</b>

**4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh:**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác tuyển sinh, Quyết định Ban tuyển sinh, quy chế Ban tuyển sinh.

- Khảo sát chuẩn bị điều kiện CSVC trong hệ đảm bảo tốt các điều kiện để tuyển sinh.

- In ấn tài liệu, hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh thông qua truyền thông tại địa phương, bảng thông báo ngoài cổng trường.

## **5. Thời gian tuyển sinh:**

### **\* Thời gian cụ thể:**

- Sáng từ 7h00 đến 11h00

- Chiều từ 14h đến 16h00

### **\* Khối Lá (trẻ 5 tuổi, sinh năm 2017) :**

- Ngày **04/7/2022** và **05/07/2022** bắt đầu nhận hồ sơ học sinh cũ đã học năm 2021 – 2022 chuyển lên và nhận trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Phú An.

- Ngày **06/7/2022** và **07/07/2022** tiếp tục nhận trẻ 5 tuổi (không còn ưu tiên cho học sinh cũ cũng như học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Phú An). Khi nhận đủ chỉ tiêu mà thời gian quy định đăng ký còn thời hạn, trường cũng xin không tiếp nhận hồ sơ.

### **\* Khối Nhà trẻ, Chồi (trẻ 24-36 tháng, 4 tuổi: sinh năm 2020, 2018):**

- Ngày **08/7/2022** đến ngày **11/7/2022** ưu tiên nhận trẻ đang học tại trường và trẻ có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Phú An. Khi nhận đủ chỉ tiêu mà thời gian quy định đăng ký còn thời hạn, trường cũng xin không tiếp nhận hồ sơ.

## **6. Thủ tục đăng ký nhập học:**

### **- Học sinh cũ hồ sơ gồm có:**

+ Túi đựng hồ sơ

+ Đơn xin nhập học năm học 2022 – 2023.

### **- Học sinh mới hồ sơ gồm có:**

+ Túi đựng hồ sơ.

+ Đơn xin nhập học năm học 2022 – 2023.

+ Bản sao Giấy khai sinh của trẻ.

+ Hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú có tên của trẻ (photo công chứng không quá 06 tháng).

+ Sổ theo dõi sức khỏe trẻ em (photo)

+ Thẻ bảo hiểm y tế (photo – nếu có)

Lưu ý: Phụ huynh chuẩn bị trước hồ sơ và túi hồ sơ khi đến trường nhận đơn đăng ký nhập học.

### **7. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tuyển sinh.**

- Chuẩn bị phân công CBGVNV tham gia công tác tuyển sinh phù hợp.

- Tập huấn cho CBGVNV tham gia công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với các đoàn thể của xã, công an xã đảm bảo công tác giám sát, an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

<b>Thời gian</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
20/6/2022 – 22/6/2022	Văn phòng	- Xây dựng kế hoạch, triển khai, Quyết định phân công nhiệm vụ, lập chỉ tiêu tuyển sinh.
23/6/2022	Văn phòng	- Nộp Kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh về Phòng GDĐT, UBND xã
23/6/2022 - 24/6/2022	Văn phòng	- Niêm yết thông báo và chỉ tiêu tuyển sinh. - Tham mưu với UBND xã thông tin tới CMHS kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.
04/07/2022- 05/07/2022	Toàn bộ Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định	- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi
05/07/2022- 06/07/2022	Toàn bộ Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định	- Tiếp tục nhận trẻ 5 tuổi
08/7/2022 - 11/7/2022	Toàn bộ Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định.	- Tuyển sinh trẻ 3 tuổi, 4 tuổi.

12/7/2022	Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định	- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2022- 2023
-----------	--	--

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 của trường Mầm non Phú An.

**XÁC NHẬN CỦA  
UBND XÃ PHÚ AN**

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng GD-ĐT: để b/c
- UBND xã;
- Các cá nhân trong BCD tuyển sinh( để thực hiện)
- Lưu: VT